

Утверждаю:

Первый проректор

Е.Б. Азаров

«18» *августа* 2016

Регламент перевода студентов из филиалов в головной вуз УрГУПС в 2016 году*

№ п/п	Мероприятие	Ответственное лицо, подразделение	Участники мероприятия	Срок или период	Примечания
1	Внесение в базу данных результатов промежуточной аттестации студентов, переводимых в УрГУПС	Зам. директоров ТПУ по учебной работе	Сотрудники филиалов	22.02.2016 (очная форма обучения) 08.04.2016 (заочная форма обучения)	Для студентов очной формы обучения – 1-3 семестры, заочной формы обучения – 1-5 семестры
2	Назначение стипендий по результатам промежуточной аттестации	Зам. директоров ТПУ по учебной работе	–	15.02.2016	Все виды стипендий в филиалах для студентов 2 курса очной формы обучения назначаются до 31.07.2016 г.
3	Представление предварительных списков студентов, обучающихся на 2 курсе (очная форма обучения) и 3 курсе (заочная форма обучения) в филиалах	Зам. директоров ТПУ по учебной работе	УТПУ, деканаты, АКО ИЗО, бухгалтерия	01.03.2016 (очная форма обучения) 08.04.2016 (заочная форма обучения)	Списки студентов должны содержать информацию о специализациях, на которых обучаются студенты
4	Проверка внесенных филиалами академических данных (указанных в п.1, 3) переводимых студентов в ИС-Деканат на полноту представленной информации	Деканы, зам. директора АКО по заочному образованию	Деканаты филиалов	15.04.2016	–
5	Внесение контингента студентов, переводимых из филиала в УрГУПС, в ИС-Деканат для формирования нагрузки по образовательным программам для кафедр УрГУПС	Учебный отдел Кондрашова Е.П. Пышкина Т.В.	–	15.04.2016	–
6	Оформление банковских карт на студентов 2 курса очной формы обучения, переводимых в головной вуз	Бухгалтерия Ивюкина Т.Ю.	УИ, Бочарева М.И.	30.05.2016	–
7	Формирование и согласование с причастными лицами графика передачи личных дел студентов, переводимых из филиалов в УрГУПС, доведение утвержденного графика до сведения всех причастных лиц	Учебный отдел Толстикова О.В.	Начальник УТПУ, деканы, отделение учета студентов дневного и заочного обучения, директор АКО (зам. директора АКО по заочному образованию), зам. директоров ТПУ по учебной работе	до 20.06.2016	–


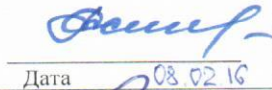
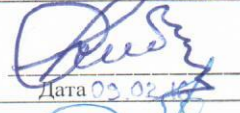
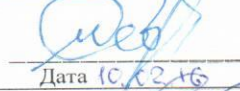
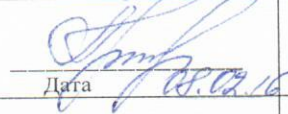
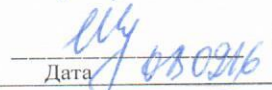
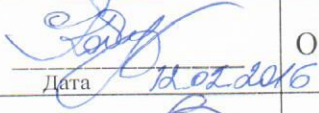
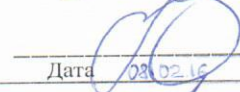
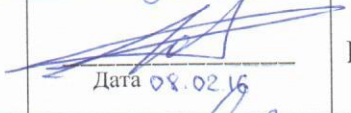

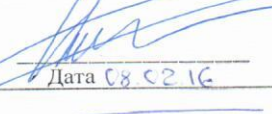
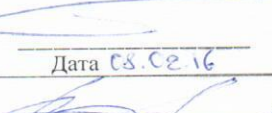

№ п/п	Мероприятие	Ответственное лицо, подразделение	Участники мероприятия	Срок или период	Примечания
8	Передача предварительных списков студентов, переводимых из филиалов	Зам. директоров филиалов по учебной работе, начальник УТПУ	Очной формы обучения - в соответствующие деканаты Заочной формы обучения – в АКО ИЗО	01.07.2016 (очная форма обучения) 01.07.2016 (заочная форма обучения)	Обязательное включение студентов, академическую задолженность за текущий семестр
9	Внесение в базу 1С-Деканат результатов промежуточной аттестации	Зам. директоров филиалов по учебной работе	–	10.07.2016 ЭК (очное), СЖД, ЭД – 18.07.2016	Для студентов очной формы обучения – 4 семестр, заочной формы обучения – 6 семестр
10	Передача сведений по результатам промежуточной аттестации по студентам-целевикам, переводимым в УрГУПС, их работодателям.	Зам. директоров филиалов по учебной работе	–	15.07.2016	–
11	Проверка внесенных филиалами академических данных (указанных в п.8) переводимых студентов в 1С-Деканат на полную представленной информации	Деканы, зам. директора АКО по заочному образованию	Зам. директоров ТПУ по учебной работе, УТПУ	18.07.2016	–
12	Формирование окончательных списков студентов, переводимых из филиалов в УрГУПС, по очной форме обучения	Зам. директоров филиалов по учебной работе	УТПУ, деканаты, бухгалтерия, АКО ИЗО, учебный отдел	19.07.2016	Указываются только те студенты, у которых отсутствует академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации
13	Подготовка квитанций студентам по оплате договора об обучении с реквизитами УрГУПС	Бухгалтерия филиалов	Студентам для осуществления выплат	20.07.2016	Филиалы Н-Тагил, Тюмень готовят бухгалтерия УрГУПС
14	Формирование и передача служебной записки директора филиала на имя ректора о переводе студентов в головной вуз и нуждающихся в общежитии для студентов очной формы.	Директора филиалов	Зам. директора АКО по заочному образованию, деканаты, директор студ. городка	19.07.2016	–
15	Приведение в соответствие карточек формы Т-2 для студентов, переводимых из филиалов в УрГУПС, подлежащих призыву и пребывающих в запасе	Работники филиалов, ответственные за ведение воинского учета	Отделение учета студентов дневного и заочного обучения	до 19.07.2016	«Методические рекомендации по ведению воинского учета в организации» (п. 6, п.7, п.10, п.9 и приложение № 12 пп. Д п. 29.)
16	Проверка личных дел студентов, переводимых из филиала, на соответствие ПД. 7.2.2 - 2013 от 29.01.2014 № 53 и приказу от 21.07.2014 № 364 «О внесении изменений в Положение 7.2.2»	Работники филиалов, ответственные за ведение и хранение личных дел студентов	–	до 19.07.2016	В личных делах должны быть заверенные копии всех документов, согласие на обработку персональных данных, по разработанной форме УрГУПС.

№ п/п	Мероприятие	Ответственное лицо, подразделение	Участники мероприятия	Срок или период	Примечания	
17	Подготовка приказа о переводе и зачислении студентов в головной вуз в соответствии со служебными записками директоров филиалов	Деканаты, АКО ИЗО	Деканаты, АКО ИЗО	Отделение учета студентов дневного и заочного обучения, бухгалтерия, УПООП	19.07-25.07.2016	Условие перевода является академических задолженностей и долгов по оплате за обучение и проживание в общежитии
18	Передача личных дел студентов	Зам. директоров филиалов по учебной работе, ИЗО, деканаты.	Отделение учета студентов дневного и заочного обучения	19.07 – 29.07.2016 В соответствии с утвержденным графиком (очная и заочная формы обучения)	Передача осуществляется на основании утвержденного приказа о переводе при наличии выписки из приказа, согласия на обработку персональных данных и подписанного акта приема-передачи, по описи в хронологическом порядке	
19	Передача: - учебных карточек студентов, переводимых из филиалов; - заявления от студентов на имя ректора УрГУПС о назначении стипендий с 01.08.2016 г. (очная форма)	Зам. директоров филиалов по учебной работе	Деканаты, АКО ИЗО, бухгалтерия, учебный отдел	19.07 – 29.07.2016 В соответствии с утвержденным графиком (очная и заочная формы обучения)	Передача осуществляется в распечатанном виде из ИС. В учебных карточках должны быть: документы по сиротам и опекаемым, заявления студентов об изучении активных курсов за период обучения в филиале. Передача подтверждается актом приема-передачи документов.	
20	Передача подлинников договоров об обучении со студентами, переводимых из филиалов, в соответствии с приказами о переводе	Зам. директоров филиалов по учебной работе	Начальник УПООП Кайорошева О.Ю.	19.07 – 29.07.2016 В соответствии с утвержденным графиком (очная и заочная формы обучения)	—	
21	Передача списков студентов, переводимых из филиалов в головной вуз, для выплаты повышенной стипендии по Постановлению Правительства РФ № 679 и соответствующих документов	Зам. директоров филиалов по учебной работе	Деканаты, учебный отдел	29.07.2016	Для назначения социальной стипендии повышенной стипендии предоставляются заверенные копии справки из соцзащиты, заявления студента, приказа о ранее назначенной стипендии. По Постановлению Правительства РФ от 2 июля 2012 г. N 679 в филиале приложить копию приказа о ее назначении в филиале и выписку из протокола, утвержденную на ученом совете УрГУПС	

№ п/п	Мероприятие	Ответственное лицо, подразделение	Участники мероприятия	Срок или период	Примечания
22	Формирование списков из ИС:ВУЗ для корректировки нагрузки по образовательным программам для кафедр УрГУПС	Деканы, АКО ИЗО	Учебный отдел Кондрашова Е.П. Прыжкина Т.В.	15.08.2015	—
23	Формирование и согласование приказов по студентам, переведенным из филиалов, о назначении стипендий (академических и социальных) в УрГУПС	Деканы факультетов	Бухгалтерия, отделение учета студентов дневного и заочного обучения, учебный отдел (контроль)	15.08.2016	Период выплат должен соответствовать календарному учебному графику и документам, являющимся основанием для назначения стипендии
24	Подведение итогов перевода студентов из филиалов в УрГУПС.	Учебный отдел Осыкина М.Н.	УТПУ, зам. директора академии – директор ИЗО, деканы, зам. директоров ТПУ по учебной работе, отделение учета студентов.	22.08.2016	Анализ проведенной процедуры перевода студентов из филиалов в УрГУПС
25	Передача личных дел и учебных карточек студентов очной и заочной форм обучения по дополнительному приказу о переводе в УрГУПС в связи с ликвидацией ими академических задолженностей (порядок передачи и условия – п. 17-20)	Зам. директоров филиалов по учебной работе	Деканы, ИЗО, УПООП, отделение учета студентов	30.09.2016	Полная ликвидация академических задолженностей за 4 семестр (очная форма обучения) и 6 семестр (заочная форма обучения).

* – на момент передачи-приема документов из филиалов в головной вуз, ответственные лица должны быть на рабочих местах

Лист согласования
«Регламент перевода студентов из филиалов в головной вуз УрГУПС в 2016 году»

Должностное лицо	Подпись	Ф.И.О
Проректор по учебной работе и связям с производством	 Дата 08.02.16	Е.А. Малыгин
Начальник учебного отдела	 Дата 08.02.16	М.Н. Оськина
Начальник УТПУ	 Дата 02.02.16	А.И. Романов
Зам. директора АКО по заочному образованию	 Дата 10.02.16	И.Е. Семенко
Начальник отдела кадров	 Дата 08.02.16	Л.Н. Апостолова
Главный бухгалтер	 Дата 08.02.16	Т.Ю. Ивукина
Начальник УПООП	 Дата 10.02.2016	О.Ю. Кайгородцева
Декан механического факультета	 Дата 08.02.16	А.В. Архипов
Декан строительного факультета	 Дата 08.02.16	Ю.В. Горелов
Декан факультета экономики и управления	 Дата 08.02.16	Е.В. Ревина
Декан электромеханического факультета	 Дата 08.02.16	И.С. Цихалевский
Декан электротехнического факультета	 Дата 08.02.16	В.В. Башуров
Декан факультета управления процессами перевозок	 Дата 08.02.16	М.В. Кириллов